

Số: /QĐ-BCĐ

Bạch Thông, ngày tháng 5 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế trên địa bàn xã Bạch Thông

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH BẢO HIỂM XÃ HỘI, BẢO HIỂM Y TẾ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Bảo hiểm xã hội ngày 29/6/2024;

Căn cứ Luật Bảo hiểm y tế ngày 27/11/2024;

Căn cứ Quyết định số 406/QĐ-UBND ngày 07/5/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Bạch Thông về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế trên địa bàn xã Bạch Thông;

Theo đề nghị của Bảo hiểm xã hội cơ sở Bắc Kạn tại Tờ trình số 123/TTr-BHXH ngày 07/5/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế trên địa bàn xã Bạch Thông.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã; các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế trên địa bàn xã Bạch Thông; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2 (t/h);
- BCĐ tỉnh Thái Nguyên (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các Trưởng thôn trên địa bàn;
- Lưu: VT, VHXH.

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
Hà Ngọc Việt

QUY CHẾ

**Hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách
bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế trên địa bàn xã Bạch Thông**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ ngày /5/2026
của Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách BHXH, BHYT xã Bạch Thông)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế này quy định về nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm, nguyên tắc làm việc, phương thức hoạt động của của Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội (BHXH), bảo hiểm y tế (BHYT) trên địa bàn xã Bạch Thông (sau đây gọi chung là Ban chỉ đạo BHXH) trong việc thực hiện chính sách, pháp luật và các chỉ tiêu, nhiệm vụ về BHXH, BHYT trên địa bàn xã Bạch Thông.

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban chỉ đạo BHXH.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

1. Ban Chỉ đạo BHXH làm việc theo chế độ tập thể, bảo đảm sự chỉ đạo thống nhất của Trưởng ban; trong quá trình thực hiện nhiệm vụ đảm bảo tính công khai, minh bạch, khách quan trên cơ sở tuân thủ nguyên tắc tập trung dân chủ, thảo luận tập thể, quyết định theo đa số, “rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ kết quả, một việc - một đầu mối xuyên suốt”.

2. Thành viên Ban Chỉ đạo BHXH làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và cơ quan, đơn vị công tác của mình về nhiệm vụ được phân công.

3. Hoạt động của Ban Chỉ đạo BHXH tuân thủ pháp luật, quy định của Trung ương và UBND tỉnh; bảo đảm tính khách quan, công khai, minh bạch và hiệu quả.

4. Xác định rõ cơ quan chịu trách nhiệm chính và cơ quan có trách nhiệm phối hợp trong việc thực hiện công tác quản lý nhà nước, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về công tác thực hiện chính sách BHXH, BHYT theo đúng quy định.

5. Giải quyết công việc đúng phạm vi thẩm quyền và trách nhiệm được phân công, đúng trình tự, thủ tục theo các quy định của pháp luật, bảo đảm kịp thời, chất lượng, hiệu quả.

6. Trưởng ban, Phó Trưởng ban thường trực sử dụng con dấu của UBND xã Bạch Thông; Phó Trưởng ban chỉ đạo sử dụng con dấu và tài khoản của BHXH cơ sở Bắc Kạn khi được Trưởng ban chỉ đạo BHXH ủy quyền chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban chỉ đạo BHXH.

Chương II **NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN**

Điều 3. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo BHXH

1. Tham mưu cho Đảng ủy UBND xã Bạch Thông trong lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật, chỉ tiêu về BHXH, BHYT trên địa bàn xã Bạch Thông.

2. Xây dựng chỉ tiêu kinh tế - xã hội về BHXH, BHYT hàng năm trên địa bàn xã Bạch Thông và đưa chỉ tiêu BHXH, BHYT vào chương trình hành động hàng năm của Đảng ủy xã.

3. Chỉ đạo các phòng, ban, ngành triển khai thực hiện chính sách BHXH, BHYT, bảo hiểm thất nghiệp (BHTN), bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp (BHTNLĐ-BNN) trên địa bàn; cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả, thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 4, thực hiện giao dịch hồ sơ điện tử; hoàn thành tỷ lệ bao phủ BHYT, tỷ lệ lao động tham gia BHXH bắt buộc, BHTN, BHXH tự nguyện hàng năm; giảm tỷ lệ chậm đóng, trốn đóng BHXH và chỉ đạo thực hiện các giải pháp phòng, chống lạm dụng, trục lợi Quỹ BHXH, Quỹ BHYT; thực hiện chế độ báo cáo UBND xã và cơ quan cấp trên theo quy định.

3. Kịp thời nắm bắt và giải quyết, xử lý các vấn đề liên quan về quyền và lợi ích hợp pháp của người tham gia BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN trên địa bàn xã.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của UBND xã.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban

1. Chịu trách nhiệm toàn diện trước Đảng ủy, HĐND, UBND xã Bạch Thông về việc thực hiện các nhiệm vụ của Ban chỉ đạo BHXH.

2. Chỉ đạo, điều hành toàn diện về tổ chức thực hiện nhiệm vụ, phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo BHXH; phê duyệt, ký ban hành các văn bản, Kế hoạch công tác, các báo cáo sơ kết, tổng kết của Ban chỉ đạo BHXH.

3. Kiểm tra, giải quyết những vấn đề liên ngành, những vướng mắc của các phòng, ban, ngành tham gia thực hiện các nội dung công việc liên quan đến việc thực hiện chính sách BHXH, BHYT trên địa bàn xã Bạch Thông.

4. Triệu tập, chủ trì và kết luận các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Ban chỉ đạo BHXH; Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban chỉ đạo BHXH.

5. Phân công nhiệm vụ cho các Phó Trưởng ban và từng thành viên của Ban chỉ đạo BHXH; chỉ đạo các cơ quan chức năng liên quan trên địa bàn để phối hợp thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ của Ban chỉ đạo BHXH. Đôn đốc, kiểm tra

việc thực hiện nhiệm vụ đã giao cho các thành viên của Ban chỉ đạo BHXH. Chịu trách nhiệm về hoạt động phối hợp với các cơ quan, tổ chức của tỉnh.

6. Chỉ đạo việc cung cấp thông tin cho báo chí về các nội dung liên quan và trả lời những vấn đề báo chí phản ánh trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng ban

1. Nhiệm vụ, quyền hạn chung

- Giúp việc Trưởng ban tổ chức triển khai thực hiện chỉ đạo của UBND xã Bạch Thông và các nhiệm vụ của Ban chỉ đạo BHXH. Giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền của Trưởng ban khi được Trưởng ban ủy quyền; báo cáo Trưởng ban quyết định hoặc xin ý kiến đối với những nội dung vượt thẩm quyền.

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo nghiên cứu, đánh giá và tham mưu với UBND xã Bạch Thông, Trưởng ban về công tác thực hiện chính sách BHXH, BHYT trên địa bàn.

- Ký thay Trưởng ban các văn bản, kế hoạch, báo cáo của Ban chỉ đạo BHXH khi được Trưởng ban phân công hoặc ủy quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan do Trưởng ban phân công.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của từng Phó Trưởng ban

a) Phó Trưởng ban thường trực (*phụ trách lĩnh vực Văn hóa - Xã hội*)

Ngoài nhiệm vụ, quyền hạn chung của Phó Trưởng ban quy định tại khoản 1 Điều 5 Quy chế này, Phó Trưởng ban thường trực giúp Trưởng ban trực tiếp chỉ đạo các phòng, ban, ngành, đơn vị trên địa bàn thực hiện tốt chính sách BHXH, BHYT; thực hiện kiểm tra và xử lý vi phạm trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về BHXH theo thẩm quyền; quyết định những vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và những vấn đề nội dung cần báo cáo Chủ tịch UBND xã Bạch Thông.

b) Phó Trưởng ban - cơ quan thường trực (*Giám đốc BHXH cơ sở Bắc Kạn*)

Ngoài nhiệm vụ, quyền hạn chung của Phó Trưởng ban quy định tại khoản 1 Điều 5 Quy chế này, Phó Trưởng ban cùng với BHXH cơ sở thực hiện các nhiệm vụ:

- Chủ trì, phối hợp với phòng Văn hóa - xã hội, các phòng, ngành, đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện chính sách BHXH, BHYT cho người dân trên địa bàn xã Bạch Thông; tổ chức triển khai phát triển người tham gia BHXH, BHYT; báo cáo UBND xã trình HĐND xã giao chỉ tiêu kinh tế - xã hội về BHXH, BHYT hàng năm trên địa bàn xã và đưa chỉ tiêu BHXH, BHYT vào chương trình hành động hàng năm của Đảng ủy xã.

- Hàng năm, phối hợp với Phòng Kinh tế xã, Thuế cơ sở 6 rà soát, cập nhật danh sách các tổ chức, doanh nghiệp đang hoạt động nhưng chưa tham gia BHXH,

BHYT đề tập trung phát triển, yêu cầu các tổ chức, doanh nghiệp tham gia BHXH, BHYT đầy đủ cho người lao động theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp phòng Văn hóa - xã hội, Phòng Kinh tế xã, Văn phòng HĐND-UBND xã Bạch Thông và các đơn vị liên quan xây dựng cơ chế, chính sách hỗ trợ tiền đóng BHXH, BHYT cho người tham gia BHXH tự nguyện, BHYT trên địa bàn xã.

- Phối hợp với các phòng, ban, ngành, đơn vị liên quan tăng cường công tác truyền thông; đổi mới hình thức, nội dung truyền thông dưới nhiều hình thức đến tất cả các nhóm người tham gia để các cơ quan, tổ chức, đoàn thể và mọi người dân nắm vững các chính sách pháp luật về BHXH, BHYT.

- Phối hợp với Công an xã, phòng Văn hóa - xã hội và các cơ quan liên quan đơn đốc thu hồi số tiền chậm đóng BHXH, BHYT; đề xuất UBND xã thành lập các đoàn kiểm tra liên ngành việc chấp hành pháp luật về BHXH, BHYT của các đơn vị sử dụng lao động, cơ sở khám, chữa bệnh (KCB) BHYT; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc sử dụng quỹ BHYT, đề xuất giải pháp sử dụng hiệu quả quỹ KCB BHYT, đảm bảo quyền lợi của người tham gia BHYT theo quy định của pháp luật.

- Báo cáo, đề xuất các cấp có thẩm quyền xử lý hành chính đối với hành vi vi phạm pháp luật về BHXH, BHYT của tổ chức, cá nhân; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về chế độ BHXH, BHYT theo thẩm quyền.

- Phối hợp với phòng Văn hóa -Xã hội và các cơ quan liên quan tham mưu thực hiện công tác khen thưởng đối với tổ chức, cá nhân thực hiện tốt chính sách BHXH, BHYT; kịp thời phát hiện và nhân rộng các mô hình, cách làm hay trong công tác thực hiện chính sách BHXH, BHYT trên địa bàn.

- Định kỳ 06 tháng, hàng năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu, tổng hợp báo cáo kết quả, những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện với Ban chỉ đạo BHXH, UBND xã về công tác thực hiện chính sách BHXH, BHYT trên địa bàn.

- Chịu trách nhiệm chuẩn bị các nội dung để Ban chỉ đạo BHXH họp và hàng năm tổng hợp, báo cáo UBND xã Bạch Thông về kết quả thực hiện chính sách BHXH, BHYT trên địa bàn xã; tổng hợp các khó khăn, vướng mắc báo cáo UBND xã xem xét trình cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Ủy viên Ban Chỉ đạo BHXH

1. Nhiệm vụ, quyền hạn chung

- Ủy viên Ban chỉ đạo BHXH giúp việc Trưởng Ban giải quyết một số lĩnh vực công tác theo phân công của Trưởng Ban.

- Thường xuyên phối hợp chặt chẽ với các phòng, ban, ngành, các tổ chức đoàn thể liên quan của xã trong việc chỉ đạo, hướng dẫn, tổ chức thực hiện và tuyên truyền, phổ biến chính sách pháp luật về BHXH, BHYT hướng tới hoàn

thành các chỉ tiêu, mục tiêu về BHXH, BHYT; đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của người tham gia. Định kỳ 6 tháng (*trước ngày 15 tháng 7 hàng năm*), một năm (*trước ngày 15 tháng 12*) và đột xuất khi có yêu cầu, báo cáo Ban chỉ đạo BHXH kết quả thực hiện.

- Phối hợp với BHXH cơ sở Bắc Kạn thực hiện công tác xác minh thông tin về việc chấp hành pháp luật BHXH, BHYT của doanh nghiệp, cá nhân đề nghị khen thưởng, tham gia đấu thầu, đầu tư dự án.

- Kịp thời nắm bắt những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao để tham mưu văn bản, báo cáo, đề xuất với Trưởng Ban.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của từng Ủy viên Ban chỉ đạo BHXH

Ngoài nhiệm vụ, quyền hạn chung của các ủy viên Ban chỉ đạo BHXH được quy định tại khoản 1, Điều 6 của Quy chế này, các ủy viên Ban chỉ đạo BHXH là lãnh đạo các phòng, ban, ngành sau đây có nhiệm vụ:

2.1. Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Chủ trì, tham mưu giúp UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về BHXH theo quy định của pháp luật. Tham mưu UBND xã kiến nghị với tỉnh đề xuất Chính phủ và Bộ, ngành Trung ương xem xét sửa đổi, bổ sung những bất cập về chế độ, chính sách BHXH trong quá trình thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp với BHXH cơ sở Bắc Kạn và các cơ quan có liên quan rà soát, lập danh sách, xác nhận, thanh quyết toán kinh phí tham gia BHXH, BHYT của các nhóm đối tượng thuộc Phòng Văn hóa - Xã hội quản lý theo quy định; triển khai tổ chức thực hiện tuyên truyền chế độ, chính sách pháp luật về BHXH. Thực hiện kiểm tra và xử lý vi phạm trong thực hiện các quy định pháp luật về BHXH theo thẩm quyền.

- Phối hợp với BHXH cơ sở Bắc Kạn trong công tác xây dựng kế hoạch chỉ tiêu phát triển người tham gia BHXH hàng năm.

- Phối hợp với Thuế cơ sở 6, Phòng Kinh tế xã và các cơ quan liên quan thống kê tình hình biến động, tình hình người lao động trên địa bàn, gửi BHXH cơ sở Bắc Kạn để hướng dẫn tham gia BHXH cho người lao động.

- Chỉ đạo các Trưởng thôn rà soát, thống kê người dân chưa tham gia BHXH tự nguyện trên địa bàn gửi BHXH cơ sở Bắc Kạn để xây dựng kế hoạch tuyên truyền, vận động người dân tham gia. Phối hợp rà soát, lập danh sách cấp thẻ BHYT cho người dân trên địa bàn xã thuộc vùng III (*theo Quyết định số 2749/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên*) đảm bảo kịp thời, đầy đủ.

2.2. Trưởng Phòng Kinh tế xã

- Phối hợp với BHXH cơ sở Bắc Kạn, phòng Văn hóa - Xã hội xã và các đơn vị liên quan đề xuất, báo cáo UBND xã trình HĐND xã giao chỉ tiêu kinh tế - xã hội về BHXH, BHYT hàng năm trên địa bàn xã và đưa chỉ tiêu BHXH, BHYT vào chương trình hành động hàng năm của Đảng ủy xã.

- Định kỳ cung cấp danh sách, thông tin về tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn xã Bạch Thông cho BHXH cơ sở Bắc Kạn. Tuyên truyền, hướng dẫn các hộ kinh doanh cá thể đăng ký tham gia BHXH theo quy định. Đối với hộ đăng ký cấp phép mới yêu cầu cam kết đăng ký tham gia BHXH theo đúng quy định Luật BHXH.

2.3. Trưởng Công an xã

- Cử cán bộ tham gia đoàn kiểm tra công tác chấp hành pháp luật về BHXH, BHYT do BHXH cơ sở Bắc Kạn, UBND xã Bạch Thông tổ chức.

- Phối hợp BHXH cơ sở Bắc Kạn rà soát danh sách tổ chức, cá nhân chưa tham gia BHXH, BHYT trên địa bàn; tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật để tổ chức, cá nhân có nhận thức rõ và chấp hành nghiêm túc quy định pháp luật BHXH, BHYT.

- Trao đổi, cung cấp thông tin với BHXH cơ sở Bắc Kạn thực hiện xác thực dữ liệu căn cước công dân với thẻ BHYT; rà soát, làm sạch thông tin các trường hợp thuộc diện hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng.

- Chủ động phát hiện, tổ chức tiếp nhận giải quyết tin báo, tố giác về tội phạm và kiến nghị khởi tố đối với cá nhân, tổ chức có dấu hiệu tội phạm gian lận BHXH, BHTN; tội gian lận BHYT; tội trốn đóng BHXH, BHYT, BHTN cho người lao động quy định tại các Điều 214, 215 và 216 Bộ luật Hình sự.

2.4. Trưởng Trạm y tế

- Triển khai tuyên truyền, vận động người dân tham gia BHYT. Giải thích quyền lợi khám, chữa bệnh BHYT khi tham gia BHYT cho người bệnh, người nhà bệnh nhân.

- Kiểm tra, xác nhận thông tin thẻ BHYT: Kiểm tra tính hợp lệ của thẻ BHYT khi tiếp nhận bệnh nhân và đảm bảo người bệnh được hưởng đúng quyền lợi theo quy định.

- Cung cấp dữ liệu khám, chữa bệnh phục vụ quản lý người tham gia. Phối hợp rà soát, phát hiện các trường hợp chưa tham gia hoặc gián đoạn tham gia BHYT.

- Tổ chức thực hiện công tác khám, chữa bệnh BHYT đúng quy định, bảo đảm chất lượng dịch vụ để tạo niềm tin, từ đó thu hút người dân tham gia BHYT. Nghiêm túc thực hiện đúng quy định việc sử dụng chi phí khám, chữa

bệnh BHYT đảm bảo dự kiến chi được giao và ngăn chặn triệt để lạm dụng quỹ khám, chữa bệnh BHYT.

2.5. Trưởng Thuế cơ sở 6

- Hằng tháng, quý, năm, cung cấp danh sách các doanh nghiệp đang thực hiện nghĩa vụ thuế với Nhà nước trên địa bàn, doanh nghiệp không còn hoạt động kinh doanh tại địa chỉ đã đăng ký, thông tin về tình trạng doanh nghiệp cho BHXH cơ sở Bắc Kạn để làm cơ sở khai thác, phát triển người tham gia BHXH, BHYT.

- Định kỳ, trước ngày 30/4 hàng năm, cung cấp danh sách quyết toán thuế thu nhập cá nhân năm trước liền kề của các đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn xã cho BHXH cơ sở Bắc Kạn để rà soát, đối chiếu với danh sách tham gia BHXH, BHYT, đề nghị đơn vị, doanh nghiệp tham gia BHXH, BHYT cho người lao động theo quy định.

- Trong các cuộc kiểm tra, lồng ghép nội dung kiểm tra tình hình trích nộp BHXH của doanh nghiệp; khi kết luận kiểm tra yêu cầu các doanh nghiệp chậm đóng BHXH nộp đủ tiền, doanh nghiệp chưa tham gia BHXH phải tham gia cho người lao động đúng quy định pháp luật và định kỳ thông tin kết quả về BHXH cơ sở Bắc Kạn.

- Cung cấp danh sách hộ kinh doanh có kê khai thuế cho BHXH cơ sở Bắc Kạn để hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký tham gia BHXH theo đúng quy định Luật BHXH 2024.

2.6. Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

- Chủ trì, phối hợp với BHXH cơ sở Bắc Kạn trong cung cấp thông tin, hướng dẫn các cơ quan báo chí và hệ thống thông tin cơ sở truyền thông về BHXH, BHYT.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền chính sách BHXH, BHYT: Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật, nâng cao nhận thức của người dân và người lao động về mục đích, ý nghĩa, quyền lợi và trách nhiệm khi tham gia BHXH, BHYT, qua đó tạo sự đồng thuận và tuân thủ chính sách.

2.7. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể xã

- Tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền chính sách BHXH, BHYT; đẩy mạnh việc phổ biến pháp luật, nâng cao nhận thức của người dân và người lao động về mục đích, ý nghĩa, quyền lợi và trách nhiệm khi tham gia BHXH, BHYT, qua đó tạo sự đồng thuận và tuân thủ chính sách.

- Thực hiện tốt công tác dân vận, tăng cường vận động Nhân dân thực hiện tốt các chính sách BHXH, BHYT; giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về BHXH, BHYT, đảm bảo quyền lợi cho Nhân dân.

2.8. Các ông, bà Trưởng thôn

- Thường xuyên tuyên truyền về chính sách BHXH tự nguyện, BHYT đến toàn bộ người dân sinh sống trên địa bàn. Phối hợp với BHXH cơ sở Bắc Kạn, Tổ

chức hỗ trợ phát triển người tham gia tổ chức các hội nghị tuyên truyền về chính sách BHXH tự nguyện tại thôn; rà soát, thống kê, rà soát người dân, các doanh nghiệp, hộ kinh doanh cá thể chưa tham gia BHXH gửi cơ quan BHXH để đơn đốc, yêu cầu tham gia BHXH, BHYT theo đúng các quy định của pháp luật, không để sót đối tượng; kịp thời thông tin đến BHXH cơ sở Bắc Kạn các đơn vị sản xuất, kinh doanh mới chuyển đến hoặc mới thành lập trên địa bàn; rà soát các đơn vị chưa tham gia BHXH hoặc tham gia BHXH chưa đủ số lao động theo danh sách đã thống kê và theo dữ liệu Thuế.

- Phối hợp rà soát danh sách người dân thuộc đối tượng tham gia nhưng chưa tham gia BHXH tự nguyện trên địa bàn xã cho BHXH cơ sở Bắc Kạn để xây dựng kế hoạch tuyên truyền, vận động.

2.9. Các Tổ chức hỗ trợ phát triển người tham gia (Bưu điện Bạch Thông và Công ty TNHH Tư vấn và Dịch vụ An sinh Thái Nguyên)

- Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, phát triển người tham gia BHXH tự nguyện trên địa bàn xã đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu, kế hoạch được giao hàng năm. Phối hợp cùng BHXH cơ sở Bắc Kạn và các Trưởng thôn tuyên truyền, vận động người dân tham gia BHXH tự nguyện. Thường xuyên cập nhật, lập danh sách người chưa tham gia BHXH để tiếp tục vận động.

- Tăng cường báo cáo cấp ủy, chính quyền địa phương và phối hợp với các đơn vị liên quan để tổ chức ra quân, tuyên truyền, phát triển người tham gia BHXH tự nguyện. Tổ chức Hội nghị truyền thông khách hàng, đảm bảo chất lượng, hiệu quả theo đúng quy trình, quy định. Thực hiện tốt việc rà soát, cập nhật danh sách người tham gia tiềm năng để lựa chọn hình thức tuyên truyền, vận động phù hợp, linh hoạt.

- Thực hiện tốt công tác đơn đốc thu tái tục người đến hạn đóng BHXH, đảm bảo quy trì bền vững số người đang tham gia. Nghiêm túc thực hiện việc quản lý, sử dụng và lưu trữ biên lai thu tiền điện tử khi thu tiền đóng của người tham gia BHXH tự nguyện. Lập đầy đủ các hồ sơ, mẫu biểu và lưu trữ, quản lý hồ sơ thu, chi, hồ sơ người tham gia theo đúng quy định.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ BÁO CÁO

Điều 7. Chế độ họp và làm việc

1. Ban chỉ đạo BHXH họp 06 tháng một lần và họp đột xuất theo Quyết định của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban thường trực. Thành phần tham dự cuộc họp do Trưởng ban quyết định.

2. Trưởng Ban chỉ đạo BHXH triệu tập và chủ trì các phiên họp thường kỳ 06 tháng một lần vào tháng 7, tháng 12 hàng năm và các phiên họp đột xuất

khi cần thiết. Trưởng Ban chủ trì hoặc phân công, ủy quyền Phó Trưởng Ban chủ trì các phiên họp.

3. Các thành viên có trách nhiệm tham dự đầy đủ và chuẩn bị nội dung báo cáo theo nhiệm vụ được phân công. Trưởng họp thành viên vắng mặt phải ủy quyền hoặc cử cán bộ đi dự họp thay; cán bộ được ủy quyền hoặc được cử dự họp thay phải là người nắm được tình hình công việc để báo cáo hoặc tham gia ý kiến.

Điều 8. Chế độ thông tin, báo cáo định kỳ

1. Các phòng, ban, ngành và các cơ quan, đơn vị hàng quý báo cáo tình hình thực hiện chính sách BHXH, BHYT về Ban chỉ đạo (*thông qua BHXH cơ sở Bắc Kạn*), trước ngày 10 tháng đầu quý sau.

2. BHXH cơ sở Bắc Kạn: hàng quý tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện chính sách BHXH, BHYT trên địa bàn xã Bạch Thông gửi Trưởng Ban và các thành viên Ban Chỉ đạo, trước ngày 10 tháng đầu quý sau.

3. Ban chỉ đạo xã báo cáo tình hình thực hiện chính sách BHXH, BHYT trên địa bàn xã và Ban chỉ đạo cấp tỉnh trước ngày 15 tháng đầu quý sau.

Điều 9. Kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo BHXH

Kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo BHXH thực hiện theo các quy định của Nhà nước.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân

1. Quy chế này áp dụng cho Ban chỉ đạo thực hiện chính sách BHXH, BHYT trên địa bàn xã Bạch Thông, các thành viên Ban chỉ đạo BHXH có trách nhiệm thực hiện nghiêm Quy chế này, đồng thời chủ động xây dựng kế hoạch công tác để triển khai tốt nhiệm vụ được phân công.

2. BHXH cơ sở Bắc Kạn có trách nhiệm theo dõi tình hình thực hiện các quy định tại Quy chế này, tổng hợp các vấn đề phát sinh báo cáo Ban chỉ đạo BHXH xem xét giải quyết.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các phòng, ban, ngành và các đơn vị liên quan phản ánh kịp thời về Ban chỉ đạo BHXH (*qua BHXH cơ sở Bắc Kạn*) để tổng hợp, báo cáo Ban chỉ đạo BHXH điều chỉnh, bổ sung kịp thời./.